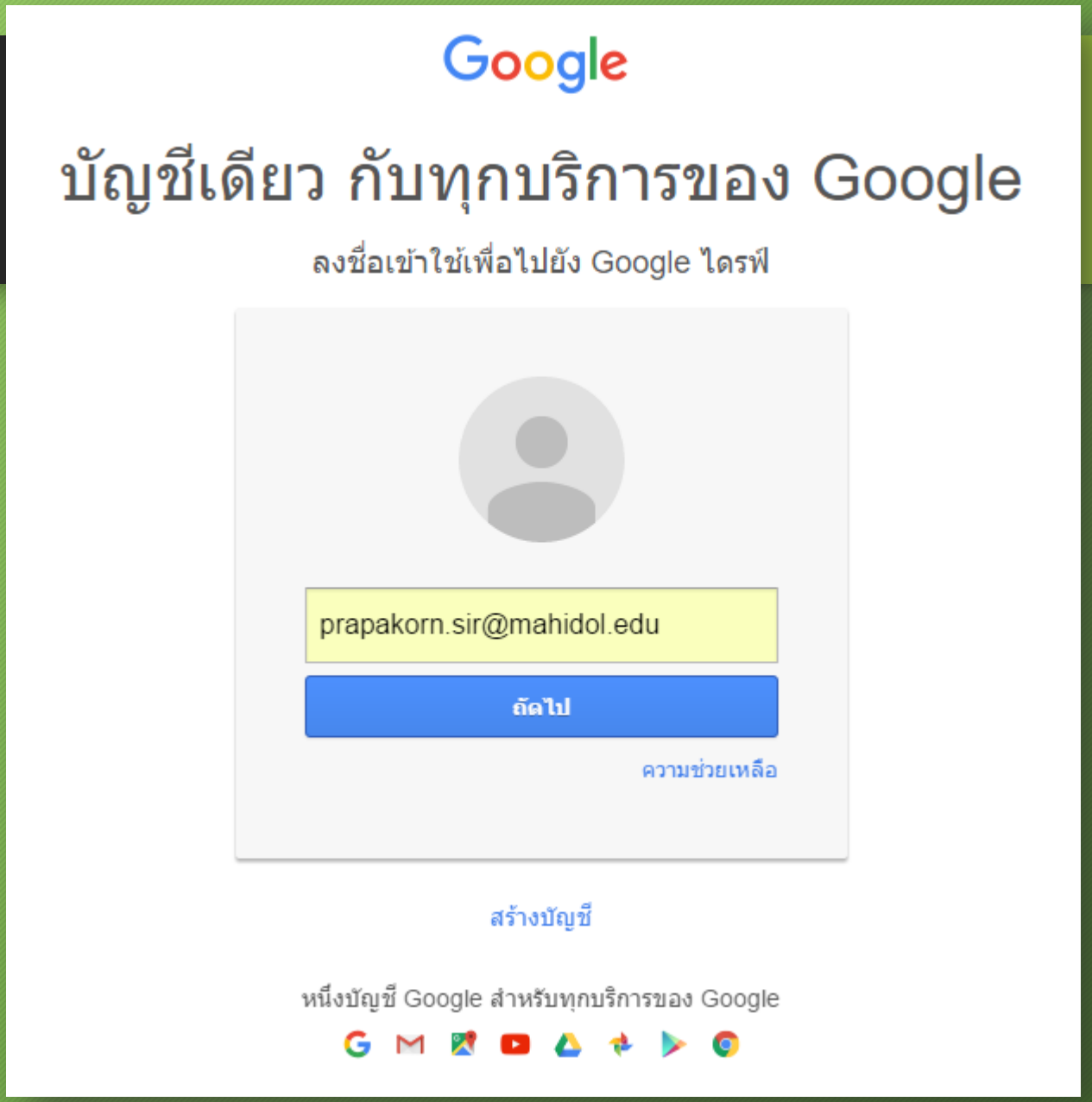
Share File with Google Drive

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม

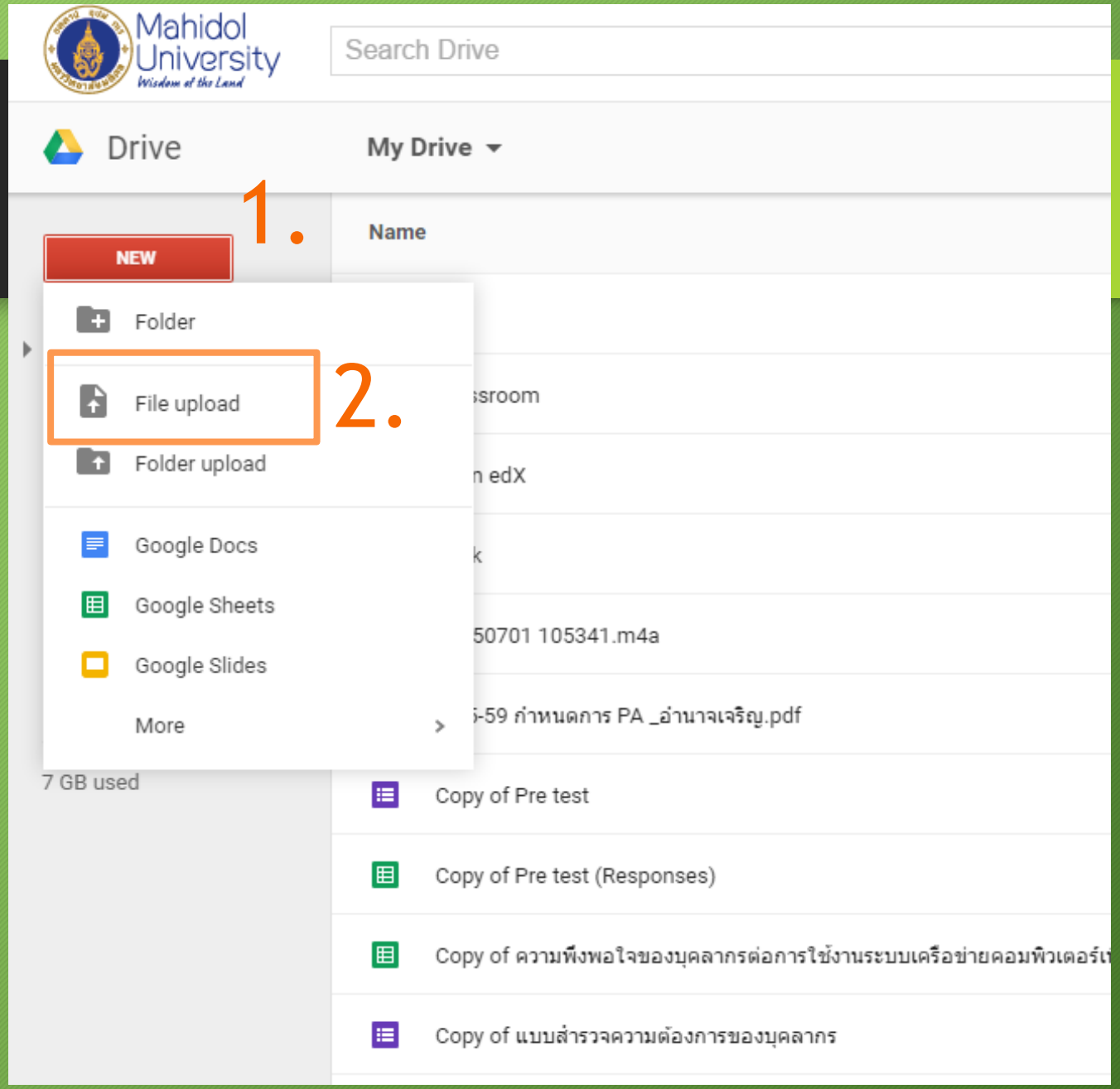
@mahidol.edu

1. ไปที่ url: https://drive.google.com
2. ลงชื่อเข้าใช้ด้วย username และ password ของ mahidol.edu และกดลงชื่อเข้าใช้



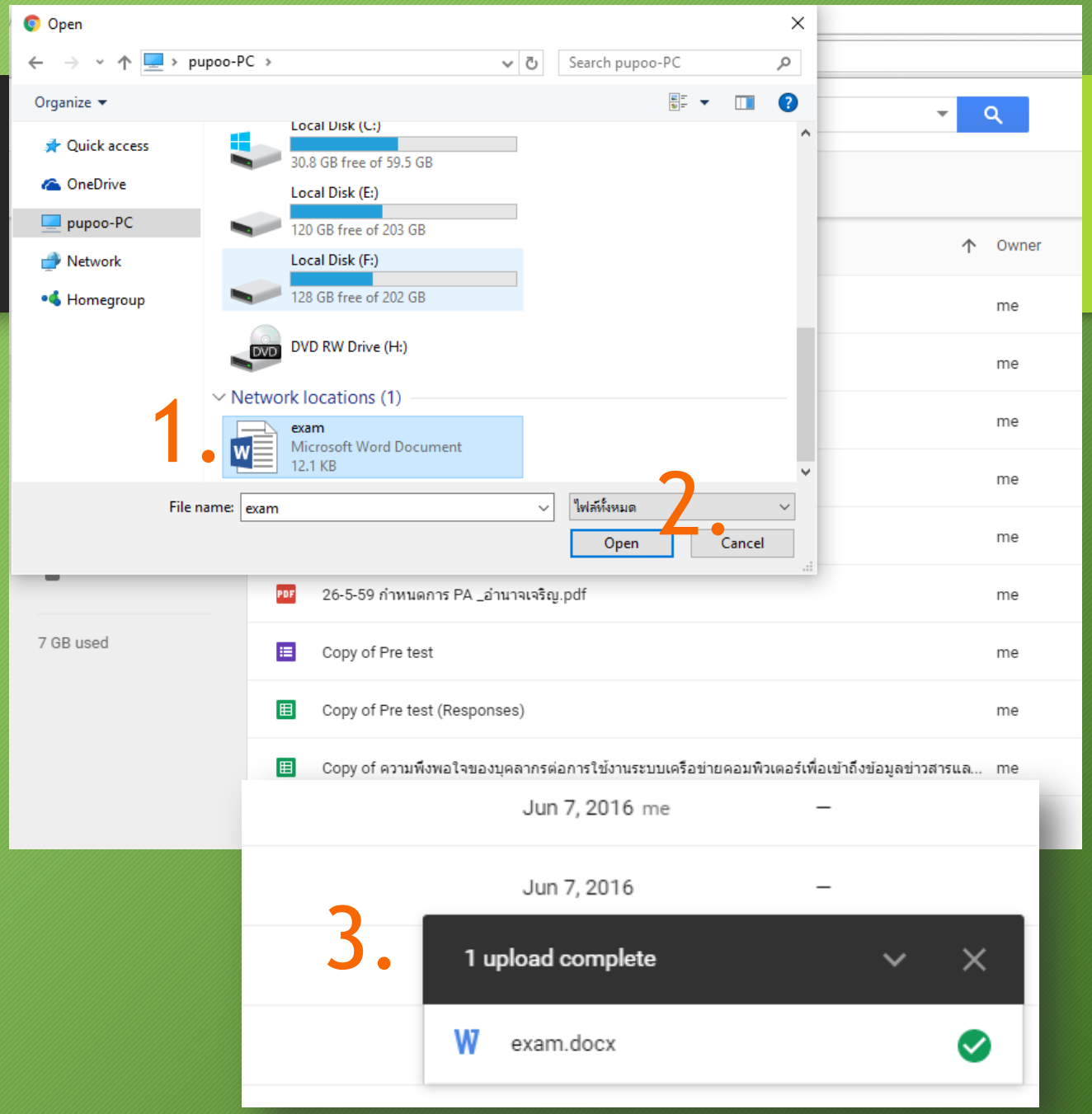
File Upload

1. คลิก NEW
2. เลือก File Upload



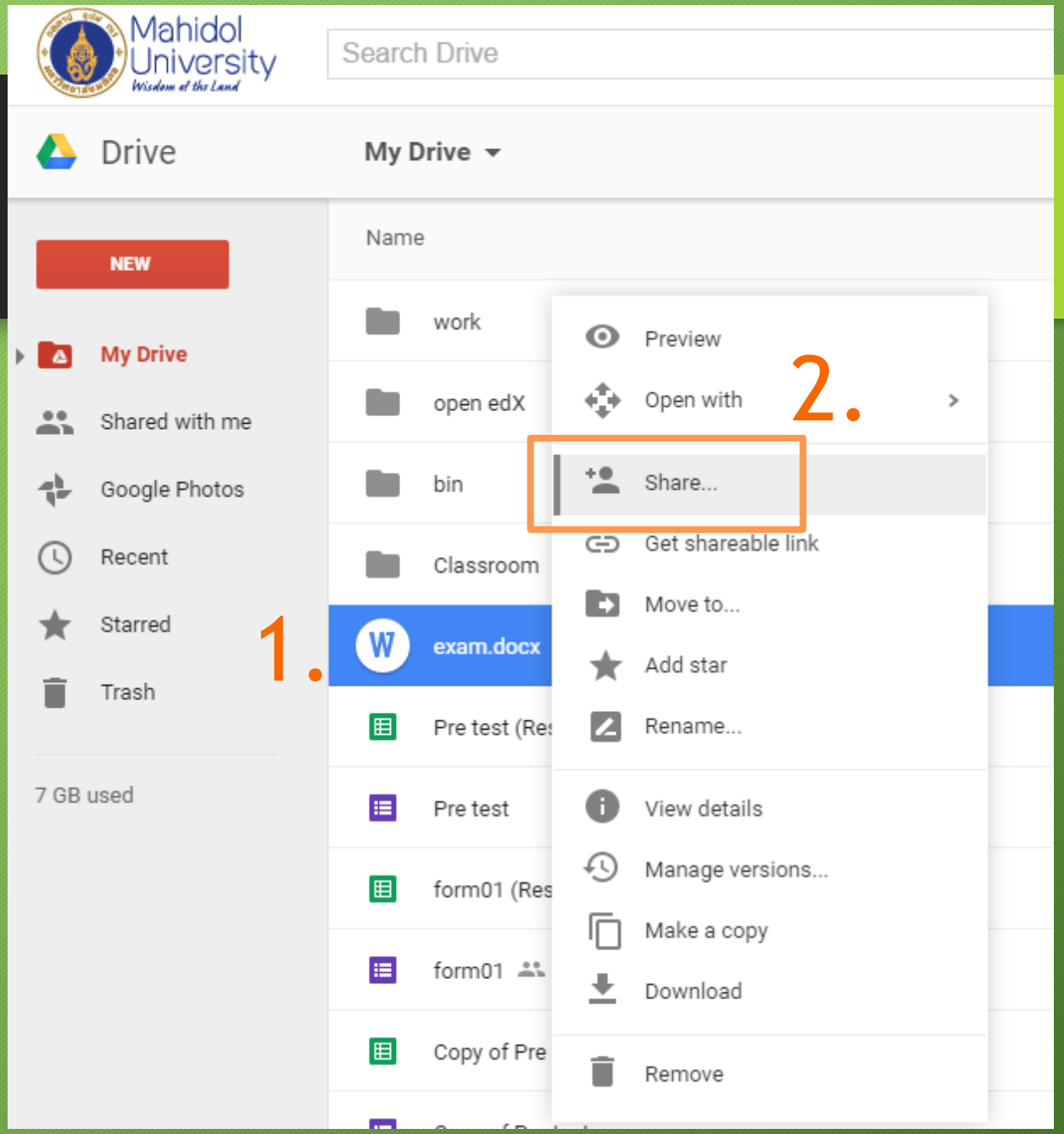
Select File

1. เลือกไฟล์ที่ต้องการแชร์
2. คลิก open
3. รอจน upload สำเร็จ จะแสดงผล ดังรูป



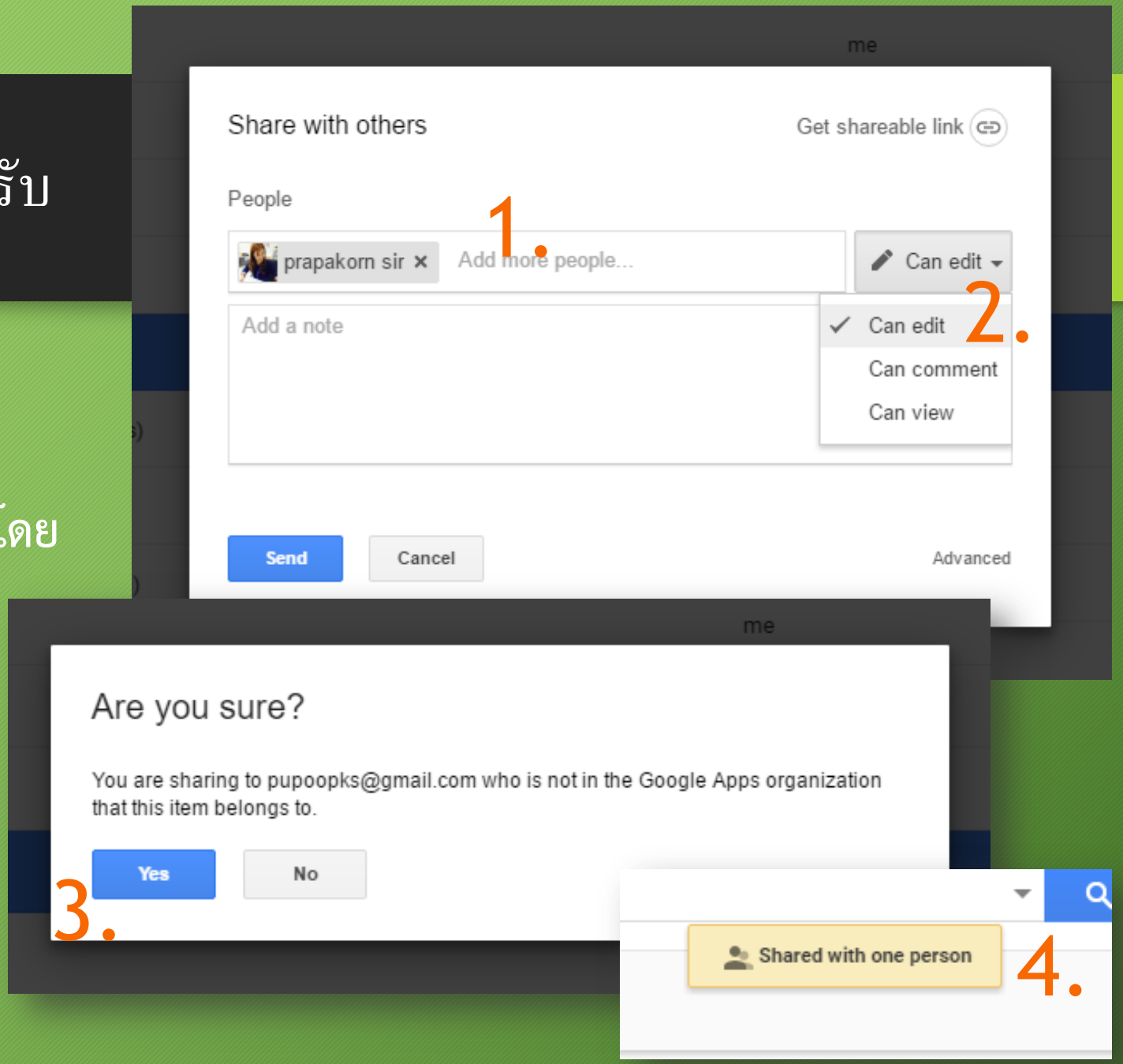
Share File

1. คลิกขวาบนไฟล์ที่ต้องการแชร์
2. เลือก “Share”



Share File: แบบระบุเจาะจงผู้รับ

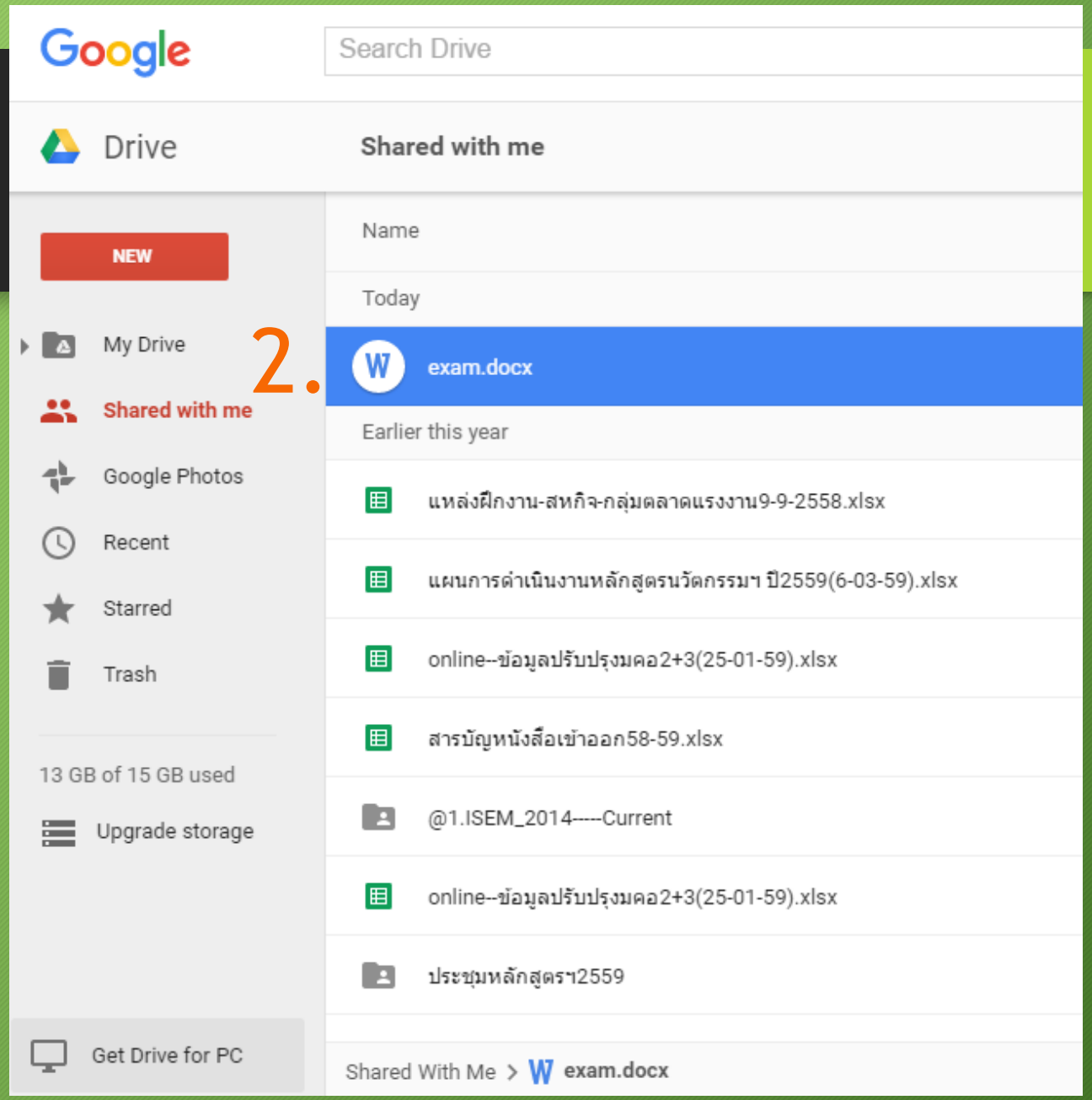
1. ใส่ email ผู้รับ
2. เลือกระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับ
   - can edit: สามารถแก้ไขข้อมูลในไฟล์ โดย google doc ได้
   - can comment: สามารถแสดงความคิดเห็นได้
   - can view: สามารถอ่านได้เท่านั้น
3. คลิก “Yes” เพื่อยืนยันการแชร์ไฟล์
4. เมื่อแชร์ไฟล์สำเร็จ จะแสดงผล ดังรูป



Share File: แบบระบุเจาะจงผู้รับ

หน้า drive ของผู้รับ

1. Login เข้าสู่หน้า Drive
2. คลิกเมนู Shared with me จะปรากฏไฟล์ที่ถูกแชร์

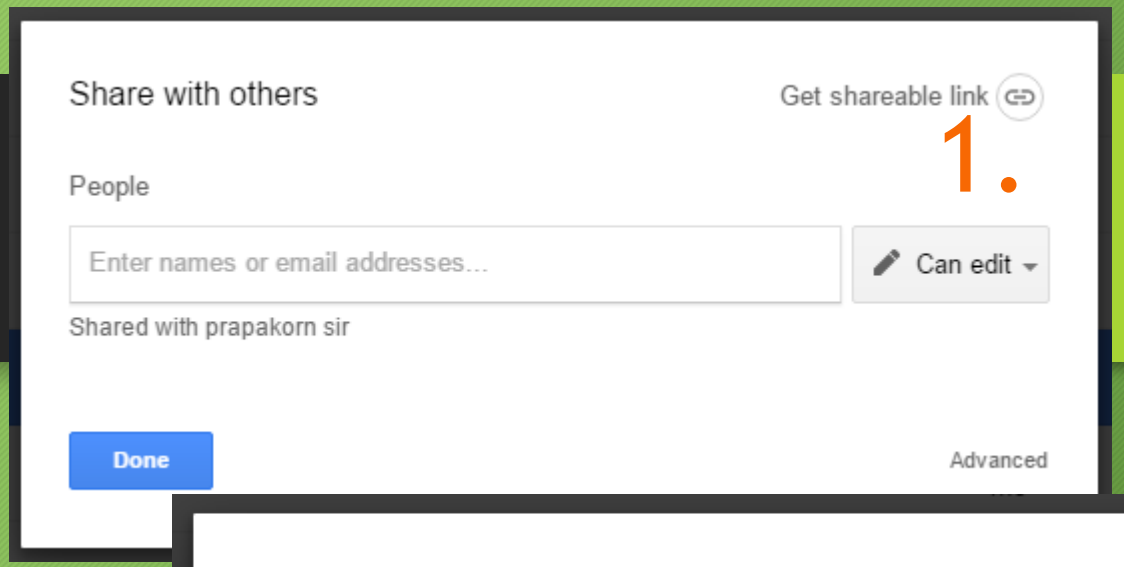


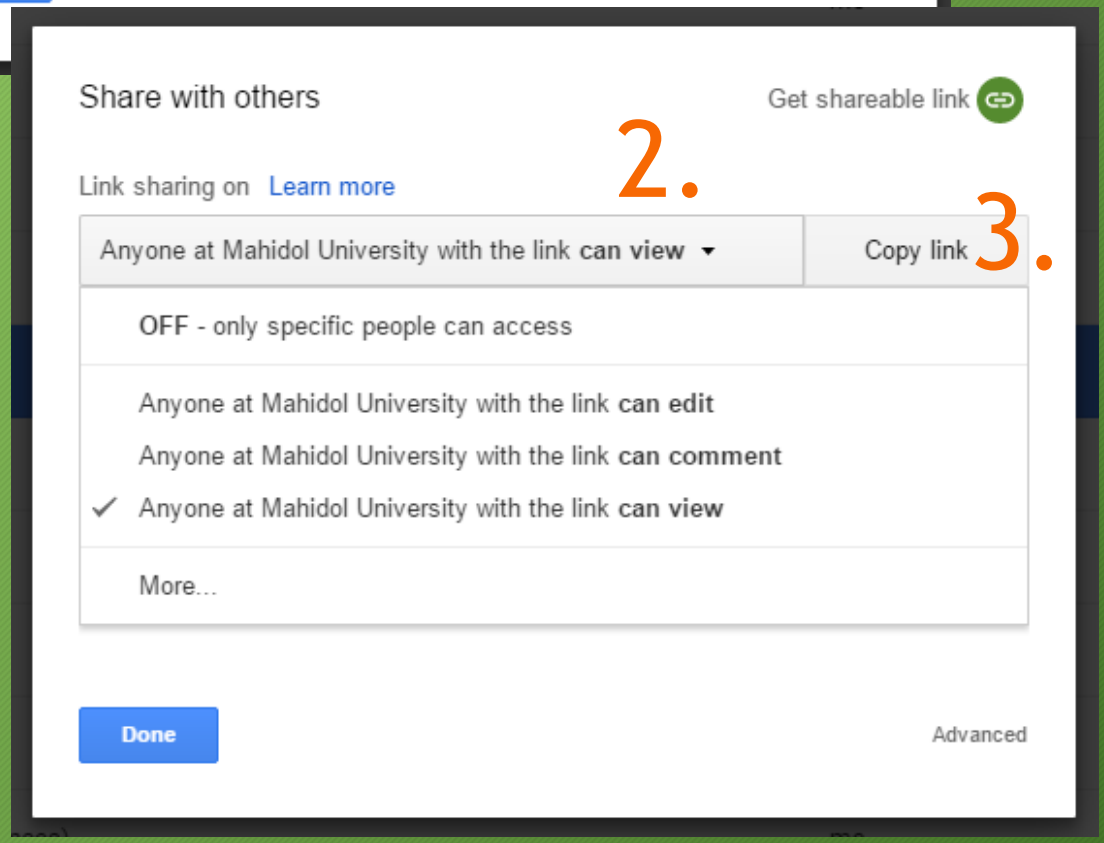
Share File: แบบ Get Link

1. คลิก Get shareable link
2. เลือกระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับ
3. คลิก “Copy link” จะแสดงข้อความ

Link copied to clipboard.

4. สามารถนำ link ไปใช้ได้ทันที





- THANK YOU -